

Aktivno sodelovanje uporabnikov pri izvajanju oskrbe:

Če uporabnik ocenjuje, da oskrbovalka ne spoštuje določil dogovora, lahko zahteva pojasnila od vodje izvajanja pomoči na domu.

Če uporabnik ni zadovoljen s kvaliteto opravljene storitve, lahko takoj ali najkasneje v roku 8 dni po zaključku posameznega ciklusa storitve, poda ugovor na pristojni organ izvajalca: Dom starejših občanov Grosuplje, Ob Grosupeljščici 28, 1290 Grosuplje – Svet zavoda. Svet mora o ugovoru odločiti v 15-ih dneh po prejemu ugovora in določiti kaj naj izvajalec ukrene ter o tem obvesti uporabnika.

Uporabnik, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ima pravico, da na podlagi 102. in 105. člena Zakona o socialnem varstvu, zahteva izredni inšpekcijski nadzor zaradi kršitev izvajanja storitve.

Predlagatelj izrednega nadzora vloži predlog za izredni nadzor pri inšpekciji na naslov:

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Inšpektorat RS za delo
SOCIALNA INŠPEKCIJA

Parmova 33
1000 Ljubljana

ali pri izvajalcu dejavnosti.



Če je predlog vložen pri izvajalcu dejavnosti, ga je ta dolžan skupaj s pisnim poročilom o izvajanju dejavnosti v predlagateljevi zadevi in ustrezno dokumentacijo odstopiti inšpekciji najkasneje v roku 8 dni po prejemu predloga.

Kontaktna oseba:

Socialna služba

tel. 01/781 07 32 ali 040 791 181

elektronski naslov:

pomocnadomu@dso-grosuplje.si

Uradne ure:

torek, četrtek, petek od 12.00-13.00

in četrtek od 8.00 – 11.00



**DOM
STAREJŠIH OBČANOV
GROSUPLJE**

Dom starejših občanov Grosuplje

Ob Grosupeljščici 28

1290 Grosuplje

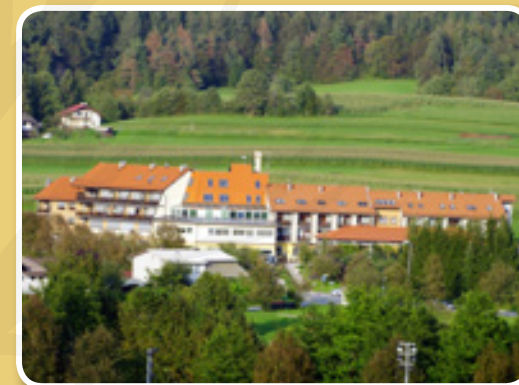
Tel.: (01) 7810 – 700

Fax: (01) 7810 – 720

Spletni naslov: www.dso-grosuplje.si



**DOM
STAREJŠIH OBČANOV
GROSUPLJE**



**IZVAJANJE
POMOČI NA
DOMU**

IZVAJANJE POMOČI NA DOMU

Dom starejših občanov Grosuplje izvaja socialno varstveno storitev pomoč družini na domu, v obliki socialne oskrbe na domu, za občane občin Grosuplje in Ivančna Gorica. Podlaga za izvajanje socialno varstvene storitve so letne pogodbe o izvajanju in financiranju storitve, sklenjene med naročnikom (občina Grosuplje, občina Ivančna Gorica) in izvajalcem, Domom starejših občanov Grosuplje.

Pravni okviri omenjenih pogodb in torej izvajanja storitve sta Zakon o socialnem varstvu ter Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Pri oblikovanju cene izhajamo iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.



V **občini Grosuplje storitev izvajamo** od ponedeljka do sobote, med 6:45 in 14:00 uro, ter od ponedeljka do petka še zvečer med 18:00 in 20:00 uro.

V **občini Ivančna Gorica** od ponedeljka do petka med 7:00 in 15:00 ter zvečer med 18:00 in 20:00 uro. Ob sobotah le zjutraj med 7:00 in 9:00 uro ter zvečer med 18:00 in 20:00 uro.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja,
- invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje nege in pomoči,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja,
- kronično bolni otroci in otroci s težjo motnjo v duševnem ali telesnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

Obseg in vsebino socialne oskrbe se prilagodi potrebam posameznega uporabnika. Možne **oblike pomoči** pa so:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjska pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje

bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Izvajanje storitve se prične na **zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika**. Sledi obisk vodje izvajanja storitve na domu z namenom ugotavljanja upravičenosti, potreb, izpolnjevanja pogojev za izvajanje storitve, ter nato oblikovanje dogovora, ki natančno določi obseg, vrsto, trajanje in način neposredne oskrbe. Pred pričetkom izvajanja pomoči na domu je organiziran tudi skupen obisk vodje in socialne oskrbovalke na domu.

S **sklenitvijo dogovora** in začetkom izvajanja storitve nastopijo medsebojne obveznosti. Uporabnik storitve prevzame obveznost plačila storitve, katere cena je določena v dogovoru za uro izvajanja storitve. Podlaga za obračun so zapisi delavk – dnevniki, v katerih so zabeleženi posamezni obiski socialne oskrbovalke: čas prisotnosti, ter vsebina opravljenega dela.

V kolikor uporabnik storitve sam ne zmore kriti stroškov izvajanja storitve, lahko na Centru za socialno delo Grosuplje **vloži vlogo za oprostitvev oz. zmanjšanje plačila storitve** pomoč družini na domu.