

DOBRODOŠLI V NAŠEM DOMU

Prijazno vam odpiramo vrata našega doma. S prihodom k nam postanete del naše številčne in pestre družbe stanovalcev. Smo drugačni od družine, ki ste je bili vajeni, a vendar uporabljamo vse dane možnosti, da začutite, da ste nam dragoceni in da bomo po svojih najboljših močeh poskrbeli za vas.

V našem domu sledimo željam okolja, spremljamo zdravstvene smernice in izobražujemo zaposlene, vsako novo situacijo pa vzamemo kot izziv, ki se ga lotevamo z občutkom in mislijo na vse soudeležene.

Da bo vaša odločitev za preselitev v Dom starejših občanov Grosuplje lažja oz. da bodo vaši prvi dnevi v našem domu prijetni, smo za vas pripravili informativno broščuro z osnovnimi informacijami o našem domu in dejavnostih, ki se v domu odvijajo.



Kazalo

DOBRODOŠLI V NAŠEM DOMU	1
NEKAJ UVODNIH PODATKOV O DOMU	3
SPREJEM V DOM	4
PROSTORI V DOMU	7
ZDRAVSTVENA NEGA	10
SLUŽBA PREHRANE	16
OBISKI.....	18
ODSOTNOST IZ DOMA.....	18
OSTALE SLUŽBE	19
PRI NAS NI DOVOLJENO:.....	20
PROŠNJE, ŽELJE, PREDLOGI IN PRITOŽBE.....	21
ODHOD STANOVALCA IZ DOMA	22

NEKAJ UVODNIH PODATKOV O DOMU

Dom starejših občanov Grosuplje je javni socialno varstveni zavod, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija. Dom vodi, zastopa in predstavlja direktor doma.

Organ upravljanja je Svet doma, ki ga sestavlja 7 članov.

V domu deluje tudi Svet stanovalcev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev doma. Svet stanovalcev obravnava vprašanja, ki so povezana z njihovim življenjem v domu ter daje pobude in predloge drugim organom doma. Svet stanovalcev je izvoljen na zboru stanovalcev.

Dom stoji na obrobju mesta, na mirnem kraju, v bližini gozda in je obdan s parkovno-rekreacijskimi površinami in nasadom jablan. Jabolko je simbolično zastopano tudi v domskem logotipu.

Od Ljubljane je dom oddaljen dobrih 15 minut vožnje po avtocesti v smeri proti Zagrebu. Z Ljubljano dom povezuje tudi železniška proga in proga mestnega potniškega prometa 3G.

Otvoritev doma je bila 24. februarja 1984. Dom je imel ob otvoritvi 128 postelj. Sedanjo podobo je dom dobil septembra 2012 z izgradnjo prizidka. Dom ima danes 183 ležišč za institucionalno varstvo in 10 mest za dnevno varstvo. Dom nudi sodobno opremljene, obnovljene eno in dvoposteljne sobe, večinoma z lastnimi kopalnicami in apartmaje z nadstandardno opremo.

Dom poleg domskega varstva izvaja še: dnevno varstvo; pomoč družini na domu; socialni servis in tržno dejavnost.

SPREJEM V DOM

Postopek se prične na zahtevo upravičenca ali zakonitega zastopnika in sicer z oddajo Prošnje za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo. Obrazec »Prošnja za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo« je na voljo na recepciji doma in na naši spletni strani <http://www.dso-grosuplje.si>.

Podrobnejše informacije o postopku sprejema, so vam v času uradnih ur po telefonu, oz. po predhodnem dogovoru osebno, ali po elektronski pošti, na voljo pri socialni delavki.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prošnji za sprejem je treba priložiti:

- zdravniško mnenje osebnega zdravnika o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni,
- fotokopijo osebnega dokumenta ali potrdila o dovoljenju za stalno bivanje v Sloveniji,
- izjavo o doplačilu storitve s strani tretje osebe, v kolikor uporabnik nima dovolj lastnih sredstev za plačilo oskrbe, oz. bo za plačilo poskrbljeno preko do-plačnika, ki ni uporabnik,
- pooblastilo za zastopanje, ali odločbo pristojnega centra za socialno delo o skrbništvu, v primeru, da upravičenec prošnje ne vlaga osebno.

Dokumentacijo nam lahko prinesete osebno, pošljete po pošti ali po elektronski pošti. Prejete prošnje na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva obravnava komisija za sprejem, premestitev in odpust, potem so prošnje razvrščene na seznam čakajočih.

POSTOPEK SPREJEMA

Naša želja je, da bodočemu stanovalcu in svojcem že pred prihodom v dom predstavimo in približamo življenje v domu. Seznanimo ga z možnostjo in obsegom oskrbe ter se dogovorimo o obsegu in plačilu storitve.

NA DAN PRIHODA V DOM:

Sprejemi stanovalcev v dom potekajo od ponedeljka do petka med 9.00 in 12.00 uro.

Za potrebe samega postopka sprejema v dom, je ob sprejemu potrebno predložiti še:

- osebni dokument,
- urejeno zdravstveno kartico s prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem.

ZDRAVSTVENI KARTON, ZDRAVILA:

Zdravstveni karton že pred prihodom v dom naročite pri osebnem zdravniku, da je na dan vašega sprejema v ambulanti domskega zdravnika.

S seboj prinesite zdravila, ki jih redno jemljete in pripomočke za inkontinenco, ki jih imate že doma.

OBLAČILA, OBUTEV:

Po seznamu priporočenih oblačil, ki vam ga pošljemo z obvestilom o možnosti sprejema. Vsa oblačila v Domu označimo z imenom in priimkom;

PRIBOR ZA OSEBNO HIGIENO:

Glavnik, zobna ščetka, pasta, pribor za britje, negovalna kozmetika;

DRUGO:

V dogovoru s socialno delavko si lahko opremito sobo z manjšimi osebnimi predmeti (radio, TV sprejemnik, slike, lončnice...).

Ob sprejemu prejmete tudi izvod Hišnega reda in Pravilnika o vsebini in obračunavanju socialno varstvene storitve in dodatnih storitev v DSO Grosuplje.

PRIJAVA ZAČASNEGA BIVALIŠČA

Prijavo začasnega bivališča na naslovu Doma uredi socialna služba. Naslov za vročanje priporočenih pošilk ostaja naslov stalnega bivanja, ki se ob prihodu v dom ne spremni. Spremembo naslova za prejemanje pošte lahko uredite na pošti.

PROSTORI V DOMU

SOBE

Dom razpolaga z enoposteljnimi in dvoposteljnimi sobami, ki se razlikujejo tako po velikosti kot po opremitvi. Stanovalcem so na voljo standardne in nadstandardne sobe in apartmaji z lastnim WC-jem oz. kopalnico, balkonom, klimatsko napravo, kuhinjskim blokom, kabelskim TV priključkom, Wi-fi omrežjem ...



KOPALNICE

Večja kopalnica je na vsakem oddelku, kjer je možnost tuširanja in kopanja.

ČAJNE KUHINJE

Čajne kuhinje se nahajajo na vsakem oddelku in so namenjen stanovalcem za kuhanje čaja, kave in drugih malenkosti. Čajne kuhinje so tudi prostor za druženje, prehrano in izvajanje raznih aktivnosti.

STEKLENA TERASA

Steklena terasa se nahaja v 1. nadstropju doma in je prostor namenjen druženju in aktivnostim. Na njej potekajo delavnice, telovadba, mimo vodi pot za aktivne. Na voljo je tudi kavni kotiček s sodobnim samopostrežnim kavnim avtomatom.

Na terasi je tudi domska knjižnica z bogato zbirko raznovrstne literature.



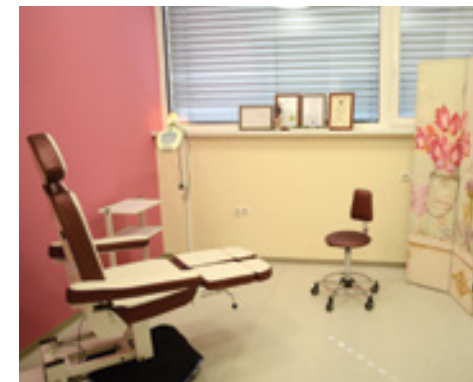
DOMSKA KAPELA

Verski obredi se izvajajo v domski kapeli, ki se nahaja v kletnih prostorih doma. Za verske obrede skrbi Župnija Grosuplje. V domu deluje tudi molitvena skupina.



FRIZER IN PEDIKER

Dom ima urejen frizerski in pedikerski salon za stanovalce. Prijave za frizerja in pedikerja oddajo na recepciji doma. Pediker in frizer storitve po potrebi opravljata tudi v sobah stanovalcev. Storitve frizerja in pedikerja so dodatne storitve in se plačujejo po veljavnem ceniku.



ZDRAVSTVENA NEGA

Zdravstveno nego izvajamo v skladu z Merili za razvrščanje stanovalcev po zahtevnosti zdravstvene nege v štiri kategorije zdravstvene nege. Plačnik zdravstvenih storitev je ZZSZ.

DOMSKI ZDRAVNIK

Zdravljenje in osnovno zdravstveno varstvo izvaja v ambulanti zdravnik iz Zdravstvenega doma Grosuplje. Za proces zdravljenja je odgovoren zdravnik, ki z domskim timom izvaja medicinsko diagnostiko in medicinsko terapijo. Stanovalcem je zagotovljeno kurativno zdravljenje in preventivna dejavnost. Stanovalci, ki so pomični, obiščejo zdravnika v ambulanti, ostale zdravnik pregleda v sobi.

Delo splošnega zdravnika dopolnjujejo zdravniki specialisti posameznih strok. V dom redno prihajata psihiater in fiziater.

OSKRBA

Stanovalcem nudimo različne vrste oskrbe, glede na zdravstveno stanje in sposobnost samooskrbe. Na podlagi Pravilnika o normativih in standardih socialno varstvenih storitev in Pravilnika o obsegu, obračunavanju socialno varstvenih storitev in dodatnih storitev, se stanovalce razvrsti v naslednje vrste oskrbe:

Oskrba I.

Storitve oskrbe I. zagotavlja dom stanovalcem, ki ne potrebujejo neposredne osebne pomoči. Koristijo jo vsi stanovalci, ki celodnevno bivajo v zavodu.

Oskrba II.

Storitve oskrbe II. so namenjene stanovalcem z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči. Koristijo jo stanovalci, ki so delno samostojni in sami opravljajo večino vsakdanjih opravil, za ostala pa potrebujejo neposredno pomoč drugih v manjšem obsegu.

Oskrba III.A

Storitve oskrbe III.a so namenjene stanovalcem s hudimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo stalno neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

Oskrba III.B

Storitve oskrbe III.b so namenjene stanovalcem z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo stalno neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

Oskrba IV

V oskrbo IV. spadajo stanovalci z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo stalno obliko pomoči, ki je odvisna od individualnih zmožnosti in je obravnavana v individualnem načrtu.

Stanovalcem skušamo omogočiti, da samostojno izvajajo tiste aktivnosti, ki jih zmorejo in jih k temu vzpodbujamo in nudimo strokovno pomoč.

Podrobnejši opisi storitev zdravstvene nege in storitev oskrbe so vam na voljo v Pravidniku o obsegu in obračunavanju socialno varstvenih storitev.

DODATNE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE:

- dodatne storitve prehrane ,
- dodatne storitve osebne higiene,
- dodatne oblike osebne pomoči,
- dodatno vzdrževanje sob in pripomočkov ,
- spremstvo in prevozi
(prevozi in spremstvo v Grosuplje, spremstvo v Ljubljano).

FIZIOTERAPIJA

Namen fizioterapije v domu je izboljšanje trenutnega stanja, vzdrževanje telesnih zmogljivosti. S tem omogočimo izboljšanje ali ohranjanje samostojnosti pri dnevni opravi, vključevanje v vsakdanje dejavnosti-izboljšamo kvaliteto življenja.



Izvajajo se naslednji programi: rehabilitacija po poškodbah, nevroloških obolenjih, kardiorespiratorna fizioterapija, protibolečinska fizioterapija, skupinska vadba, individualna in vodena vadba na poti za aktivne.

Fizioterapijo predpiše domači zdravnik ali specialist fiziater.

V domu je možno glede na veljavni cenik uporabljati tudi samoplačniške fizioterapevtske storitve.

DELOVNA TERAPIJA

Namen delovne terapije je dvig kakovosti življenja stanovalcev. S pomočjo namenskih aktivnosti povečujemo samostojnost stanovalcev na vseh področjih življenja.



Delovna terapija se izvaja tako na oddelkih kot tudi v prostoru delovne terapije in obsega:

- področje skrbi za samega sebe: učenje, ohranjanje in obnavljanje dnevnih aktivnosti (oblačenje, hranjenje, ...);
- učenje, ohranjanje in obnavljanje funkcionalne mobilnosti (transfer, obvladovanje ožjega in širšega življenjskega okolja...);
- prilagoditev bivalnega okolja;

- delovna terapija na področju telesnih funkcij (individualne in skupinske terapevtske vaje, kognitivno-perceptivni trening...);
- področje produktivnosti: učenje kreativnih in drobnih terapevtskih tehnik, kreativne delavnice, pomoč pri različnih opravilih, gospodinjske aktivnosti...);
- področje prostočasnih aktivnosti se izvaja v interesnih skupinah: trening spomina, pevska skupina, bralna skupina, skupine za samopomoč, skupina za kratek čas...);
- prireditve (kulturne prireditve, pikniki, izleti, praznovanje rojstnih dni, pustovanje,...).



SLUŽBA PREHRANE

KUHINJA IN JEDILNICA



Osebjem domske kuhinje dnevno pripravljamo starostnikom primerne obroke in dietno prehrano (zajtrk, kosilo, večerjo). Vse obroke hrane strežejo v domski jedilnici. Stanovalcem, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo v jedilnico, postrežemo hrano v njihovih sobah ali čajnih kuhinjah.

Obroki hrane v jedilnici so:

zajtrk: od 8.00 do 8.30 ure
kosilo od 12.30 do 13.00 ure
večerja od 18.00 do 18.30 ure.

TOČILNICA

Stanovalcem nudimo poleg alkoholnih in brezalkoholnih pijač tudi vse vrste kave in toplih napitkov, na voljo so tudi sladice, sladoled in prigrizki.

Točilnica je odprta od 7:30 do 18:30, z dvema vmesnima odmoroma in sicer od 10.00 do 10.30 ure in 16.30 do 16.45 ure



RECEPCIJA

V recepciji:

- stanovalci, svojci in drugi obiskovalci dobijo splošne informacije in informacije o nastanitvah stanovalcev po sobah;
- stanovalci prejemaajo pošto in časopise.

Recepcija je skupen prostor za vse stanovalce in zunanje obiskovalce.

OBISKI

Obiski so mogoči vsak dan med 8. in 20. uro. Obiski so možni tudi v sobi stanovalca. Trajanje obiska in število obiskovalcev, kadar obiskani v sobi ne biva sam, naj bo takšno, da bo sostanovalec kar najmanj moten.

Če je obisk tudi v času, ko zdravstveno osebje izvaja nego stanovalcev, delavci Doma zaprosijo obiskovalca, da se za čas nege umakne iz sobe.

Med 22. in 06. uro ni dovoljena v Domu ali na njegovem območju nobena dejavnost, ki bi motila nočni počitek stanovalcev.

ODSOTNOST IZ DOMA

Odhajanje in prihajanje v dom je neovirano med 8. in 20. uro. Za prihode izven teh ur je potrebno pozvoniti pri vratih ali poklicati dežurno medicinsko sestro.

O daljših odsotnostih predhodno obvestite odgovorno medicinsko sestro.

OSTALE SLUŽBE

PRALNICA

V pralnici operemo, posušimo in zlikamo osebno perilo stanovalcev. Domsko osebje poskrbi za odnašanje perila v pralnico in prinašanje čistega in zlikanega perila nazaj v sobe. Vsak kos osebne perila stanovalcev se ob vselitvi ustrezno označi. Oblečila, ki jih stanovalci ali svojci prinesejo pozneje, morajo predati osebju na oddelku, da se ustrezno označi.

TEHNIČNA ENOTA

Vzdrževalci/hišniki so zadolženi za varnost hiše ter red in čistočo okolice hiše. Skrbijo za vsa popravila domskega inventarja in opreme po sobah in skupnih prostorih. Stanovalci napake sproti sporočajo osebju na oddelki, v katerem bivajo. Zaradi varnosti pred požari je v sobah prepovedano kajenje in uporaba kuhalnikov, električnih in plinskih pečic, likalnikov, sveč ...

BLAGAJNA

Zavezanci za plačilo naših storitev lahko obveznosti poravnajo na blagajni Doma, kjer lahko uredijo tudi plačevanje preko trajnikov.

PRI NAS NI DOVOLJENO:

- kajenje v skupnih prostorih in sobah,
- hranjenje prostoživečih ptic in drugih živali,
- nedostojno, nasilno obnašanje in fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje,
- namerno poškodovanje, uničenje ali odnašanje predmetov, opreme in drugega premoženja Doma,
- netolerantnost do sostanovalcev in osebja,
- povzročanje preprirov med stanovalci ali preprirov z delavci in obiskovalci,
- opuščanje osebne in prostorske higiene,
- namerno ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (uporaba grelnih teles, vnetljivih snovi).

PROŠNJE, ŽELJE, PREDLOGI IN PRITOŽBE

Stanovalci in njihovi svojci se lahko ob stiskah in težavah s prošnjami, željami, predlogi in pritožbami obrnejo na socialno delavko, ki jim bo pomagala pri reševanju ali pa jih bo posredovala drugim službam v domu.

Stanovalec oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko, če ni zadovoljen s posamezno storitvijo strokovnega delavca ali sodelavca, na podlagi Zakona o socialnem varstvu:

- 1) poda ugovor na vodjo posamezne službe
- 2) poda ugovor direktorici
- 3) poda ugovor na Svet zavoda
- 4) predlagati izredni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitev institucionalnega varstva.

Ugovor lahko poda ustno ali pisno, najpozneje osmi dan po tem, ko je bila opravljena storitev, zoper katero ugovarja.

ODHOD STANOVALCA IZ DOMA

a) Izselitev iz doma na lastno željo

Stanovallec se lahko iz doma izseli na lasno željo in na podlagi pisne odpovedi 15 dni pred izselitvijo.

Stanovalci ali njihovi svojci morajo najpozneje zadnji dan odpovednega roka do 11. ure izprazniti sobo, poravnati vse finančne obveznosti, predati ključ sobe ter podpisati izjavo, da so medsebojne obveznosti med njim in domom v celoti urejene.

b) Odpust stanovalca

Na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva je odpust stanovalca, ki se izvede po predpisnem postopku, mogoč zaradi razlogov, ki so navedeni v hišnem redu, kot na primer: grob ali žaljiv odnos do sostanovalcev, osebja ali obiskovalcev; medsebojno fizično obračunavanje; pijančevanje; razgrajanje; namerno povzročanje škode in podobno.



c) Smrt stanovalca

Ob smrti stanovalca morajo svojci najpozneje v treh dneh prevzeti vse njegove osebne predmete in obleko, oddati ključne sobe, poravnati finančne obveznosti in urediti druge obveznosti.

Ob odhodu stanovalca iz doma je potrebno sobo pustiti v enakem stanju, kot je bila ob prihodu v dom.



